

30/2025. sz. Ügyvezetői utasítás

a Digitális Kormányzati Fejlesztés és Projektmenedzsment Korlátolt Felelősségű Társaság módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Közérdekű adatok közzétételére és megismerésére vonatkozó szabályzatáról

1. A Digitális Kormányzati Fejlesztés és Projektmenedzsment Kft. módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt közérdekű adatok közzétételére és megismerésére vonatkozó szabályzatáról a következő utasítást adom ki.
2. Az utasítás az aláírásának napján lép hatályba. Az utasítás hatálybalépésével a 22/2023. évi ügyvezetői utasítással hatályba lépett közérdekű adatok közzétételére és megismerésére vonatkozó szabályzat hatályát veszti.
3. Jelen utasítás a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 17. § (2) bekezdésére tekintettel a közzététel napján a munkavállalókkal közöltnek tekintendő.

	<i>Kovács Zsolt János</i> <i>ügyvezető</i>
<i>Jogi megfelelés:</i>	
	<i>dr. Somogyi-Lovas Beatrix</i> <i>jogi igazgató</i>

**Digitális Kormányzati Fejlesztés és Projektmenedzsment Kft.
módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt
Közérdekű adatok közzétételére és megismerésére vonatkozó szabályzatáról**

2025.

1. Általános rendelkezések

1.1. A szabályzat célja

Jelen szabályzat célja, hogy rögzítse a Digitális Kormányzati Fejlesztés és Projektmenedzsment Kft. (a továbbiakban: DKF vagy Társaság) saját honlapján, valamint a központi honlapon (kozadat.hu) keresztül történő, kötelezően közzéteendő adatok közzétételi szabályait, valamint a közérdekű adatok megismerésének rendjére vonatkozó szabályokat.

1.2. Személyi hatály

Jelen szabályzat személyi hatálya a Társaság minden munkavállalójára kiterjed.

1.3. Tárgyi hatály

A szabályzat a Társaságnál keletkező közérdekű, közérdekből nyilvános, illetve közzéteendő adatokra és ezek érdekében végrehajtandó feladatokra terjed ki.

2. Közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatok közzététele

2.1. Közzétételi lista

2.1.1. A Társaság a jogszabályokban előírt tájékoztatási kötelezettségének oly módon tesz eleget, hogy a kezelésében levő közzéteendő adatokat az interneten a saját honlapján (www.dkf.hu), valamint a központi honlapon (www.kozadat.hu) közzéteszi.

2.1.2. Jelen szabályzat 1. számú mellékletét képező Közzétételi lista tartalmazza az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.), a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII., valamint a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) által előírt kötelező elemeit, valamint tartalmazza a Közzétételi lista feltöltéséért, közzétételéért és az abban szereplő adatok a vonatkozó jogszabályok szerinti gyakoriság szerinti frissítéséért, az előző időállapotú adatok archívumba tételéért – vezetőjükön keresztül – felelős szervezeti egységek megjelölését az alábbiak szerint:

2.1.2.1. 1. sz. melléklet első oszlop („Adat”):

Az 1. sz. melléklet első oszlopa tartalmazza a Társaság működése, tevékenysége során keletkező vagy azzal összefüggő olyan adatok felsorolását, amelyek elérhetőségét a nyilvánosság számára folyamatosan biztosítani szükséges.

2.1.2.2. 1. sz. melléklet második oszlop („Adatgazda”):

A melléklet második, „Adatgazda” elnevezésű oszlopa kijelöli az egyes adat(állomány)okhoz tartozóan azokat a szervezeti egységeket, amelyek vezetői az adott adat vonatkozó jogszabályok szerinti – az abban előírt tartalommal és frissítési gyakorisággal történő – közzétételéért tartalmi szempontból felelnek.

2.1.2.3. 1. sz. melléklet harmadik oszlop („Frissítés”):

A melléklet harmadik oszlopa a közzétett adat vonatkozó jogszabályok szerinti frissítési gyakoriságot rögzíti. Frissítést követően az előző időállapotú adatokat az alábbi

pontban meghatározott megőrzési időtartam elteltéig szükséges a közzététel helyén elérhető archívumba rendezni.

2.1.2.4. 1. sz. melléklet negyedik oszlop („Megőrzés”):

A melléklet negyedik oszlopa a közzölt adat kötelező megőrzésének időtartamát rögzíti.

2.1.3. A közbeszerzésekre vonatkozó közzétételi kötelezettség szabályait az Info tv. mellett a Kbt., valamint az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet tartalmazza. Az adatgazda a közbeszerzési eljárások és az azok eredményeképpen megkötött szerződések tekintetében a közzétételi kötelezettségnek ezen jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően tesz eleget a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban, amennyiben a Közbeszerzési Adatbázisban való közzététel nem lehetséges, a saját vagy a fenntartója honlapján, illetve az EKR-ben és a Közbeszerzési Hatóság által az elektronikus eljárási és kommunikációs lehetőségek támogatása keretében működtetett nyilvános elektronikus szerződéstárban (CORE).

2.1.4. A Közzétételi lista azon adatai vonatkozásában, amelyek a Társaság tevékenysége tekintetében nem értelmezhetők, a Közzétételi lista adott rovatába a „Nem releváns” kifejezést (vagy azzal értelemszerűen egyező jelentéssel bíró, nyelvtanilag helyes kifejezést) kell elhelyezni.

2.2. Közzétételi lista feltöltésért, frissítésért felelős szervezeti egységek

2.2.1. A közzétételi lista jogszabályoknak megfelelő adattartalmának meghatározásáért, valamint a közzeendő adatok jogszabályi megfelelésének vizsgálatáért a Jogi igazgatóság felelős.

2.2.2. A jelen szabályzat 1. sz. mellékletében megjelölt adatgazda szervezeti egységek vezetői felelősek az adatok összeállításáért az ott meghatározottak szerinti tartalommal, valamint gyakorisággal.

2.2.3. A Közzétételi lista honlapon történő közzétételéért, feltöltéséért, frissítéséért a Társaság Kommunikációs irodája felelős.

2.3. A Közzétételi lista feltöltésének, frissítésének folyamata

2.3.1. Az adatgazdák az 1. sz. melléklet szerint előkészített közzeendő adatokat megküldik a Jogi igazgatóság felé a közzétételt megelőző legalább 5 munkanappal.

2.3.2. A Jogi igazgatóság az adatok jogszabályi megfelelésének vizsgálatát követően haladéktalanul, de legalább a közzétételt megelőző 2 munkanappal megelőzően továbbítja azokat a Kommunikációs iroda felé.

2.3.3. A Kommunikációs iroda haladéktalanul gondoskodik az adatok honlapra való feltöltéséről, majd a közzétételt követően tájékoztatja mind a Jogi igazgatóságot, mind az adatgazdát az adatok feltöltéséről.

2.4. Az adatok formátuma

2.4.1. Javasolt állományformátumok: html, xml, pdf, rtf, képeknél png, jpg, gif, táblázatkezelőknél a platform független csv.

2.4.2. Letölthető szöveggállományoknál elvárt a pdf, módosítható állományoknál az rtf-formátum.

2.4.3. Archivált állományok esetében javasolt a tömörített formában történő tárolás és letöltési lehetőség. Javasolt formátum a zip.

3. Adatközlés a központi honlapon

A Társaság saját honlapján megjelenő közzétételi lista közvetlenül elérhető a központi honlapról. A saját honlapon történő adat-frissítések egyidejűleg automatikusan megjelennek a központi honlapon.

4. A közérdekű adat megismerése iránti igények kezelése

4.1. Általános rendelkezések

4.1.1. Az Info tv. rendelkezéseinek megfelelően, a közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatot bárki igényelheti szóban, írásban vagy elektronikus formában egyaránt.

4.1.2. Az adatigénylő személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az adatigénylés jogosságának, megalapozottságának, teljesíthetőségének Info tv. alapján való megítéléséhez, illetve az igény teljesítéséhez megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges. Az igényléstől számított 1 év elteltét, illetve a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.

4.1.3. A Társaság a közérdekű, vagy közérdekből nyilvános adatadatigényléseket az alábbi elérhetőségeken és módon teljesíti.

4.1.3.1. A közérdekű, vagy közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igények bejelentése:

Írásban: Digitális Kormányzati Fejlesztés és Projektmenedzsment Kft. Illetékes szervezeti egység: Jogi igazgatóság

Postacím: a Társaság székhelye

Elektronikus elérhetőség: kozerdeku@dkf.hu

Szóban előterjesztett adatigénylés: A Társaság székhelyén előzetes időpont egyeztetést követően. Időpontot egyeztetni a kozerdeku@dkf.hu email címen lehetséges.

4.1.3.2. A szóban előterjesztett igényt akkor lehet szóban megválaszolni:

- az adatigénylő a teljesítést szóban kérte,
- az igényelt adat a DKF honlapján, nyilvános beszámolóiban vagy más módon jogszerűen már nyilvánosságra került,
- az igényelt adat, a DKF tevékenységére, alkalmazott jogszabályokra vonatkozó általános tájékoztatással teljesíthető.

4.1.3.3. A szóban azonnali teljesítéssel nem teljesíthető adatigénylést a DKF írásban rögzíti és az alábbi, írásbeli teljesítésre vonatkozó szabályok alapján válaszolja meg.

4.1.3.4. A DKF az adatigénylést a beérkezést követően haladéktalanul megvizsgálja. Amennyiben az adatigénylés nem egyértelmű, úgy haladéktalanul felhívja az adatigénylőt a pontosításra. A pontosítás beérkezéséig az adatigényléssel kapcsolatos eljárási határidők nyugszanak.

4.1.3.5. Ha az adatigénylő az adatigénylés pontosítására irányuló felhívásra határidőben nem válaszol, az igénylést a DKF visszavontnak tekinti.

4.2. Az adatigénylés teljesítésének határideje

- 4.2.1. Az adatigénylést a DKF a lehető legrövidebb idő alatt, a beérkezéstől számított 15 napon belül, közérthető és az adatigénylő által megjelölt módon teljesíti.
- 4.2.2. Amennyiben az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése a DKF alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételel jár, a 15 napos teljesítési határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül a DKF tájékoztatja.
- 4.2.3. Ha az igénylés olyan adatra vonatkozik, amelyet az Európai Unió valamely intézménye vagy tagállama állított elő, a DKF haladéktalanul megkeresi az Európai Unió érintett intézményét vagy tagállamát és erről az igénylőt tájékoztatja. A tájékoztatás megtételétől az Európai Unió érintett intézménye vagy tagállama válaszáig a DKF-hez való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele.

4.3. A közérdekű adat iránti igény költségtérítése

- 4.3.1. Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat. Az adatigénylés teljesítéséért – az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően – a DKF a jogszabályi keretek között költségtérítést állapíthat meg, amelynek összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatja. Az igénylő a tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozik arról, hogy az igénylését fenntartja-e.
- 4.3.2. A tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának a DKF-hez való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele. Ha az igénylő az igényét fenntartja, a költségtérítést a DKF által megállapított, legalább 15 napos határidőben köteles a DKF részére megfizetni.
- 4.3.3. Ha az adatigénylés teljesítése a DKF alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételel jár, vagy az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, illetve a költségtérítés mértéke meghaladja a vonatkozó kormányrendeletben meghatározott összeget, az adatigénylést a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni. Arról, hogy az adatigénylés teljesítése az alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételel jár, illetve a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, továbbá a költségtérítés mértékéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül a DKF tájékoztatja.

4.4. A közérdekű adat iránti igény teljesítése

- 4.4.1. Az adatigénylésnek – amennyiben ezt DKF aránytalan nehézség nélkül teljesíteni képes – az igénylő által kívánt formában, illetve módon tesz eleget.
- 4.4.2. Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, a DKF az igényt az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével válaszolja meg.

4.5. Az adatigénylés elutasítása

- 4.5.1. A DKF az adatigénylésnek nem tesz eleget, ha az adatigénylés olyan adatra vonatkozik, amely
- nem közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat;
 - az adat nincs a DKF kezelésében;
 - a közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat a jogszabály alapján nem ismerhető meg, vagy annak megismerését törvény korlátozza.
- 4.5.2. Az adatigénylésnek a DKF nem tesz eleget abban a részben, amelyben az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, ha az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be.
- 4.5.3. Az adatigénylésnek a DKF nem tesz eleget, ha az igénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.
- 4.5.4. Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt a törvény alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, az igény beérkezését követő 15 napon belül a DKF írásban vagy – ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte – elektronikus levélben értesíti az igénylőt.
- 4.5.5. Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól a Társaságnak nyilvántartást kell vezetnie, és az abban foglaltakról minden évben január 31-ig – a Társaság adatvédelmi tisztviselője útján – tájékoztatnia kell a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot (a továbbiakban: adatvédelmi hatóság).
- 4.5.6. A Társaság feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított 10 évig nem nyilvános. Ezen adatok megismerését – az adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével – az ügyvezető engedélyezheti.

4.6. A közérdekű adatigénylés megválaszolásának folyamata

- 4.6.1. A Jogi igazgatóság felelős közérdekű adatigénylés során az adatigénylő felé történő minden kommunikációért, valamint annak megállapításáért, hogy a DKF mely szervezeti egységét vagy egységeit szükséges a válaszadásba bevonni.
- 4.6.2. A Jogi igazgatóság feladata annak megítélése, hogy a közérdekű adatigénylés a vonatkozó jogszabályi rendelkezések alapján teljesíthető-e.
- 4.6.3. A Jogi igazgatóság felelős a válasz határidőben történő megadásért vagy az adatkérés elutasításáért, illetve a válaszadás koordinálásáért. Az érintett szervezeti egységek kötelesek a válasz előkészítése során a Jogi igazgatóság felé minden rendelkezésükre álló vagy felelősségi körükbe tartozó adatot vagy információt haladéktalanul szolgáltatni.
- 4.6.4. A Kommunikációs iroda véleményezi a közérdekű adatigénylésre előkészített választerveket és egyezteteti az Alapítóval.

4.7. Közérdekű adatok rendelkezésre bocsátása iránti igények kezelése

4.7.1. A nemzeti adatvagyon hasznosításának rendszeréről és az egyes szolgáltatásokról szóló 2023. évi CI. törvény (a továbbiakban: Adatvagyon tv.) szerint a Társaság kizárólag abban az esetben bocsáthat a nemzeti adatvagyon körébe tartozó, nem személyes és nem védett adatot az igénylő rendelkezésére, ha az igénylő nyilatkozata tartalmazza az Adatvagyon tv. szerinti, az igény elbírálásához szükséges adatokat.

Az igénynek tartalmaznia kell:

- a) az igénylő arra vonatkozó kifejezett nyilatkozatát, hogy a megjelölt közadatokat további felhasználás céljára kéri,
- b) az igénylő nevét, lakcímét (székhelyét), kapcsolattartásra használt telefonszámát, valamint elektronikus levélcímét,
- c) a további felhasználás céljára igényelt közadat pontos megjelölését,
- d) a további felhasználás céljára igényelt közadat kívánt formátumát, ideértve az alkalmazni kívánt technikai eszköz és mód megjelölését is,
- e) rendszeres rendelkezésre bocsátás iránti igény esetén az igényelt rendszerességet.

4.7.2. Nem bocsátható rendelkezésre a nemzeti adatvagyon körébe tartozó, nem személyes és nem védett adat további felhasználás céljából és jogszabályban sem határozható meg kötelezően rendelkezésre bocsátandó közadatként vagy kulturális közadatként:

- olyan adat, amely rendelkezésre bocsátása kívül esik a Társaság közfeladatain;
- olyan, közadatot vagy kulturális közadatot tartalmazó, szellemi tulajdonjog által védett tartalom, amelyen harmadik személyeknek joga áll fenn;
- a közszolgálati médiaszolgáltató és alvállalkozói kezelésében lévő olyan közadat, amely közszolgálati médiaszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséhez szükséges,
- köznevelési intézmények, szakképző intézmények, valamint a felsőoktatási intézmények kezelésében lévő közadat,
- olyan közadat, amelyhez a hozzáférés az Info tv., vagy más törvény szerint kizárt vagy korlátozott;
- kizárólag logókat, címerpajzsokat és jelvényeket tartalmazó közadat vagy kulturális közadat;
- a kutatást végző szervezetek, kutatásfinanszírozó szervezetek és a kutatási eredmények átadása céljából létrehozott szervezetek kezelésében levő kutatási adatnak nem minősülő adat;
- a könyvtárakon – ideértve az egyetemi könyvtárakat is –, a múzeumokon és a levéltárakon kívüli kulturális intézmények birtokában lévő adat és dokumentum,
- a közvállalkozásnak nem minősülő gazdasági társaság kezelésében levő közadat, ide nem értve a kutatási adatot.

5. Melléklet

1. sz. melléklet: Közzétételi lista