61/2025. sz. Ügyvezetői utasítás

a Digitális Kormányzati Fejlesztés és Projektmenedzsment Korlátolt Felelősségű Társaság módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Adatvédelmi Szabályzatáról

A Digitális Kormányzati Fejlesztés és Projektmenedzsment Korlátolt Felelősségű Társaság módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Adatvédelmi Szabályzatáról a következő utasítást adom ki.

Az utasítás az aláírásának napján lép hatályba, egyidejűleg hatályát veszti a Társaság 9/2022. sz. ügyvezetői utasítása.

Jelen utasítás a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 17. § (2) bekezdésére tekintettel a közzététel napján a munkavállalókkal közöltnek tekintendő.

	Kovács Zsolt János Digitálisan aláírta: Kovács Zsolt János Dátum: 2025.10.30 08:41:18 +01'00'
	Kovács Zsolt *ügyvezető*
Jogi megfelelőség:	Dr. Somogyi-Lovas Beatrix Digitálisan aláírta: Dr. Somogyi-Lovas Beatrix Dátum: 2025.10.29 16:35:38 +01'00'
	dr. Somogyi-Lovas Beatrix *jogi irodavezető*
Szakmai jóváhagyó:	Dr. Kunhegyi Mária Digitálisan aláírta: Dr. Kunhegyi Mária Dátum: 2025.10.29 14:00:14 +01'00'
	dr. Kunhegyi Mária *adatvédelmi tisztviselő*

Digitális Kormányzati Fejlesztés és Projektmenedzsment Kft.
1138 Budapest, Esztergomi út 31-39. HUB 3. épület
E-mail: info@dkf.hu
Web: www.dkf.hu

ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT

Verziószám: 2.0

Digitális Kormányzati Fejlesztés és Projektmenedzsment Kft.
1138 Budapest, Esztergomi út 31-39. HUB 3. épület
E-mail: info@dkf.hu
Web: www.dkf.hu

Digitális Kormányzati Fejlesztés és Projektmenedzsment Kft.
1138 Budapest, Esztergomi út 31-39. HUB 3. épület
E-mail: info@dkf.hu
Web: www.dkf.hu

Digitális Kormányzati Fejlesztés és Projektmenedzsment Kft.
1138 Budapest, Esztergomi út 31-39. HUB 3. épület
E-mail: info@dkf.hu
Web: www.dkf.hu

1. Általános rendelkezések

1.1. A szabályzat célja

Jelen Adatvédelmi Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) a Digitális Kormányzati Fejlesztés és Projektmenedzsment Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: DKF vagy Társaság) által vezetett és kezelt, személyes adatokat tartalmazó nyilvántartásokkal kapcsolatos legfontosabb adatvédelmi szabályokat tartalmazza az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 2016. április 27-i (EU) 2016/679 RENDELETE a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (a továbbiakban: „általános adatvédelmi rendelet" vagy „GDPR"), valamint az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) alapján; különös tekintettel az adatkezeléssel, adatfeldolgozással és adattovábbítással kapcsolatos követelményekre.

Jelen Szabályzat célja, hogy meghatározza a Társaság által folytatott személyes adatok kezelésének jogszerű rendjét, valamint biztosítsa az adatvédelem alkotmányos elveinek érvényesülését.

A személyes adatok kezeléséhez kapcsolódó további szabályokat állapíthatnak meg a 9. fejezetben (kapcsolódó szabályzatok) felsorolt szabályzatok, továbbá ott fel nem sorolt munkáltatói utasítások.

1.2. A szabályzat hatálya

1.2.1. Személyi hatály

A Szabályzat hatálya kiterjed a Társaság valamennyi szervezeti egységére, valamint a Társasággal munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatott (együtt: Foglalkoztatott) személyre.

A Szabályzat hatálya kiterjed továbbá – a velük kötött szerződésben és a titoktartási nyilatkozatban foglalt mértékben – a Társasággal szerződéses jogviszonyban álló természetes személyekre, jogi személyekre és egyéb szervezetekre, valamint ezek alkalmazottaira is, a velük kötött polgári jogi szerződésekben meghatározott mértékben.

1.2.2. Tárgyi hatály

A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Társaság minden szervezeti egységénél folytatott valamennyi olyan folyamatra, amely során a GDPR 4. cikk 1. pontjában meghatározott személyes adat kezelése megvalósul.

1.3. Értelmező rendelkezések

A Szabályzatban alkalmazott fogalmak tekintetében az általános adatvédelmi rendelet 4. cikke szerinti meghatározások irányadók.

A Szabályzatot az általános adatvédelmi rendelet, valamint az Infotv. 2. § (2) bekezdés szerinti kiegészítésekre figyelemmel, továbbá az alkalmazandó ágazati jogszabályi előírásokkal összhangban, valamint a kapcsolódó belső szabályozási eszközökben részletezettek betartásával kell alkalmazni.

Digitális Kormányzati Fejlesztés és Projektmenedzsment Kft.
1138 Budapest, Esztergomi út 31-39. HUB 3. épület
E-mail: info@dkf.hu
Web: www.dkf.hu

2. Részletes rendelkezések

2.1. Adatkezelésre vonatkozó általános szabályok

A Társaság adatkezelésének alapelveit a honlapon elérhető „Adatvédelem a DKF-ben” című dokumentum tartalmazza.

A Társaságnál bevezetésre került az ún. beépített adatvédelem (privacy by design). Ennek biztosítása érdekében, az adatkezelés tényleges megkezdése előtt – már a projektelőkészítés szakaszában is – figyelemmel kell lenni a GDPR előírásaira, ezért a Társaság minden szervezeti egysége az adatkezelés megkezdése előtt köteles – a Társaság adatvédelmi tisztviselőjének bevonásával – megvizsgálni, hogy a tervezett tevékenység során az adatvédelmi alapelvek teljeskörűen érvényre jutnak-e, magvalósul-e az érintettek GDPR szerinti tájékoztatása, a jogalap megfelelő-e és megfelelően dokumentált-e, valamint, hogy az adatkezelés során biztosítottak-e az érintettek jogai, továbbá a szükséges és elégséges adatbiztonsági követelmények.

A Társaságnál kizárólag olyan adat kezelhető, amely az adott szervezeti egység feladatának ellátásához, illetve az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, és a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.

Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie. Az adatkezelést a Társaságnál csak akkor lehet megkezdeni, ha az adatkezelés a vonatkozó valamennyi jogszabályi feltételnek megfelel és az érintettek jogai biztosítottak. Az adatkezelés tervezésekor meg kell határozni az adatkezelés időtartamát, vagy az annak meghatározására irányadó körülményeket.

Amennyiben az adatkezelés jogalapja az adatkezelő közfeladatai végzésével összefüggő adatkezelés, és az adatkezelést elrendelő jogszabály nem rendelkezik az adatkezelés idejéről, az adatkezelés megkezdésétől számított legalább háromévente szükséges felülvizsgálni, hogy az adatkezelés továbbra is szükséges-e az adatkezelési cél(ok) eléréséhez. A felülvizsgálat körülményeit és eredményét dokumentálni szükséges, és a dokumentumot 10 évig kell megőrizni.

Ha a Szabályzat hatálya alatt álló személy tudomást szerez arról, hogy a Társaság által kezelt személyes adat hibás, hiányos vagy időszerűtlen, köteles annak helyesbítését az adat rögzítéséért felelős munkatársnál kezdeményezni.

Az adatkezelési cél megszűnését követően az adatok törléséről az adatot ténylegesen kezelő munkavállaló köteles gondoskodni. A törlést az adatgazda, valamint az adatvédelmi tisztviselő bármikor jogosult ellenőrizni.

A Társaságnál minden Foglalkoztatott felelősséggel tartozik a feladatai teljesítése során végzett adatkezelés jogszerűségéért, jelen utasításban foglaltak betartásáért, különösen akkor, ha feladatai teljesítése során a jogszerűen megismert személyes adatot illetéktelen személy részére átadja, vagy hozzáférhetővé teszi, vagy a jogosulatlan adatlekérést hajt végre.

Ha valamely Foglalkoztatottnak tudomására jut, hogy a jogszabályban, vagy a jelen utasításban foglalt adatvédelmi vagy adatbiztonsági rendelkezéseket megsértették, vagy ennek veszélye áll fenn, az adatvédelmi tisztviselőt haladéktalanul köteles tájékoztatni.

Digitális Kormányzati Fejlesztés és Projektmenedzsment Kft.
1138 Budapest, Esztergomi út 31-39. HUB 3. épület
E-mail: info@dkf.hu
Web: www.dkf.hu

3. A DKF adatvédelmi szervezete

3.1. Az ügyvezető

A Társaság mindenkori vezető tisztségviselője (ügyvezető) felelős a Társaság adatkezelésének jogszerűségéért, a személyes adatok védelméért. Ennek keretében:

- belső utasítások és szervezetszabályozó eszközök útján meghatározza a személyes adatok védelme és az adatkezelés jogszerűsége szempontjából elvárt, megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket és rendelkezik azok folyamatos alkalmazásáról és naprakészen tartásáról;
- gondoskodik az adatkezelés személyi és tárgyi feltételeinek biztosításáról, az adatvédelmi és adatbiztonsági intézményrendszer működtetéséről, a működéshez szükséges intézkedések meghozataláról;
- kijelöli a Társaság adatvédelmi tisztviselőjét, valamint annak helyettesét;
- meghozza a DKF, mint adatkezelő vonatkozásában az adatkezelésre vonatkozó döntéseket;
- felel a Társaság adatkezelési tevékenységével kapcsolatos közzétételi kötelezettség teljesítéséért;
- felelős az érintettek GDPR-ban meghatározott jogainak gyakorlásához szükséges feltételek biztosításáért;
- önálló szervezeti egységek vezetői útján gondoskodik az adatkezelés személyi és tárgyi feltételeink biztosításáról, a szabályzatban foglaltak végrehajtásáról, az adatvédelemmel kapcsolatos szabályok foglalkoztatottak általi megismeréséről és betartásáról;
- az adatkezeléssel kapcsolatos döntések előkészítését, az elszámolhatóság érdekében szükséges dokumentáció és intézkedések tervezetének összeállítását a Társaság adatvédelmi tisztviselője útján végzi.

3.2. Az adatvédelmi tisztviselő

A Társaság adatvédelmi rendszerének felügyeletét az ügyvezető által kijelölt adatvédelmi tisztviselő látja el. Adatvédelmi rendszer alatt azon belső szabályzatok, folyamatok, technikai és szervezési intézkedések összeségét kell érteni, amelyek célja a személyes adatok jogszerű, biztonságos kezelése és az érintetti jogok érvényesítése a GDPR és az Info tv., valamint az adatvédelmi szabályokat előíró egyéb ágazati jogszabályok előírásai szerint.

Az adatvédelmi tisztviselő GDPR 39. cikkében meghatározott feladatai mellett

- vezeti a feladatkörébe utalt nyilvántartásokat;
- adatvédelmi ellenőrzési tervet készít, melyet az ügyvezető hagy jóvá;
- az adatvédelmi ellenőrzési terv alapján – szükség esetén, de különösen érintettől érkező, a Társaság adatkezelését érintő panasz, vagy adatvédelmi incidens bekövetkezte esetén – ellenőrzi a Társaságnál az adatbiztonsági és adatvédelmi követelmények teljesülését;

Digitális Kormányzati Fejlesztés és Projektmenedzsment Kft.
1138 Budapest, Esztergomi út 31-39. HUB 3. épület
E-mail: info@dkf.hu
Web: www.dkf.hu

- közreműködik az adatvédelmi incidens kezelésében, kivizsgálásában, és a vizsgálat eredménye, valamint az ügyvezető erre vonatkozó döntése alapján az adatvédelmi incidenst a GDPR 33. cikke szerint bejelenti a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: NAIH) részére;
- adatvédelmi megfelelőség szempontjából véleményezi és jóváhagyja a Társaság adatvédelmi relevanciával bíró belső szabályozási eszközeit;
- a személyes adatok kezelését igénylő új tevékenység ellátásáért felelős szervezeti egység kérésére előzetesen is véleményezi a tervezett adatkezelést;
- megvizsgálja a Társaság által tervezett vagy módosuló adatkezelések érintettekre gyakorolt kockázatát, szükség esetén adatvédelmi hatásvizsgálatot kezdeményez és koordinálja annak lefolytatását;
- adatvédelmi szempontból véleményezi az adatfeldolgozóval, közös adatkezelővel vagy más önálló adatkezelővel kötendő megállapodást, közreműködik a vonatkozó adatkezelési dokumentumok elkészítésében;
- új adatkezeléssel járó tevékenység tervezése vagy valamely adatkezelés körülményeinek változása esetén megvizsgálja, hogy szükséges-e azzal kapcsolatosan adatkezelési tájékoztató, új adatvédelmi nyilvántartás bejegyzés, vagy más dokumentáció összeállítása, illetőleg a már létező dokumentum módosítása;
- kezdeményezi a Társaság munkatársainak adatvédelmi tudatosító képzését, részt vesz az ilyen képzéssel kapcsolatos feladatok ellátásában, képzést tart;
- elősegíti az érintetteket megillető jogok érvényesülését, valamint előkészíti a Társasághoz érkező, érintetti jogok gyakorlására irányuló beadványokra összeállított válasz tervezetét;
- kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését.

3.3. Adatgazdák

A Társaság szervezetén belül az adatkezelést végző szervezeti egységek vezetői (igazgatók, a titkárságvezető, a központvezető és az ügyvezető), mint adatgazdák,

- felelősek az irányításuk alá tartozó szervezeti egységek adatkezelésének jogszerűségéért, jelen Szabályzat végrehajtásáért és betartatásáért;
- jogosultak a jelen Szabályzattal összhangban az általuk vezetett szervezeti egység tekintetében az adatkezeléssel összefüggő eljárásrend, munkautasítások kiadására;
- adatvédelmi incidens bekövetkezésekor vagy az adatvédelmi előírások (beleértve jelen Szabályzat előírásait is) egyéb megsértésének észlelése esetén az adatvédelmi tisztviselő egyidejű tájékoztatása mellett intézkedést tesznek annak megszüntetésére, indokolt esetben kezdeményezik a felelősségre vonási eljárás lefolytatását;
- adatvédelmi incidens bekövetkezése esetén – az általuk vezetett szervezeti egység érintettsége esetén – részt vesznek az incidens kivizsgálásában;

Digitális Kormányzati Fejlesztés és Projektmenedzsment Kft.
1138 Budapest, Esztergomi út 31-39. HUB 3. épület
E-mail: info@dkf.hu
Web: www.dkf.hu

- gondoskodnak az irányításuk alá tartozó foglalkoztatottak adatvédelmi tudatosító – ideértve az adatvédelmi incidenskezeléssel, a kapcsolódó információbiztonsággal, valamint az iratkezeléssel összefüggő ismereteket is – képzéseken történő részvételről, szükség esetén ilyen képzés szervezésének kezdeményezéséről;
- meghatározzák a felelősségi körükbe tartozó személyes adatokkal végezhető adatkezelési műveleteket és eme műveleteket végrehajtható szerepköröket, valamint az adatok védelmi szintjét, figyelembe véve a személyes adatok jellegét;
- az irányításuk alá tartozó szervezeti egységek tevékenysége során újonnan felmerülő, vagy módosuló adatkezelési tevékenységek bevezetése előtt gondoskodnak a folyamat adatvédelmi tisztviselő általi véleményezésének kezdeményezéséről.

A fent jelzett feladatok, vagy azok egy része a vezetői beosztásban foglalkoztatott munkavállalók részére a feladataik ellátáshoz szükséges mértékben írásban átruházható.

3.4. Az adatkezelést végző munkatársak

Az adatkezelést végző munkatárs

- köteles az általa kezelt adatokat a jogszabályok és a Társaság belső szabályzatai alapján kezelni;
- köteles a tudomására jutott személyes adatokat titokként kezelni és a személyes adatokat csak az arra jogosult részére hozzáférhetővé tenni;
- adatvédelmi incidens gyanúja esetén köteles a jelen Szabályzat 6. fejezete szerint eljárni;
- köteles a feladatellátása során felmerült adatkezelési problémáról, visszásságról az adatvédelmi tisztviselőt értesíteni, továbbá az adatvédelmi tisztviselő feladatai ellátásának elősegítése érdekében az adatvédelmi tisztviselő kérésére az adatkezeléssel kapcsolatos információt szolgáltatni;
- köteles a vezetője útján az éves adatvédelmi jelentéshez adatot szolgáltatni;
- az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, saját céljára adatkezelést, adattárolást nem végezhet.

3. 5. Az elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személy

Az elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személy tevékenyége ellátása során

- köteles kiemelt figyelmet fordítani a személyes adatokat érintő biztonsági intézkedések megvalósítására;
- Az adatvédelmi tisztviselő bevonásával gondoskodik a Társaság elektronikus információs rendszerei tekintetében az adatvédelem és adatbiztonság érvényesítéséről, és tevékenysége során együttműködik az adatvédelmi tisztviselővel a Társaság adatbiztonságának fenntartásában;

Digitális Kormányzati Fejlesztés és Projektmenedzsment Kft.
1138 Budapest, Esztergomi út 31-39. HUB 3. épület
E-mail: info@dkf.hu
Web: www.dkf.hu

- Adatvédelmi incidens esetén részt vesz annak kivizsgálásában, valamint jelen Szabályzatban meghatározott adatvédelmi munkacsoport munkájában, az adatvédelmi incidens megoldásában;
- Az adatkezelésbe bevonásra kerülő külső erőforrás esetén a kockázat mértékéhez igazodva jóváhagyja az elvárt információbiztonsági minimumkövetelményeket.

4. Az adatvédelmi tisztviselő jogállása és feladatai

4.1. Az adatvédelmi tisztviselő jogállása

A Társaság biztosítja, hogy az adatvédelmi tisztviselő a személyes adatok védelmével kapcsolatos összes ügyben megfelelő módon és időben bekapcsolódjon.

A Társaság az alábbi személyi, technikai és szervezési erőforrások biztosításával támogatja az adatvédelmi tisztviselőt feladatai ellátásában:

- hozzáférés a releváns dokumentumokhoz és rendszerekhez,
- munkavégzéséhez szükséges eszközök és körülmények,
- szakértői szintű ismereteinek fenntartásához szükséges képzéseken, rendezvényeken való részvétel.

Az adatvédelmi tisztviselő a feladatai ellátásával kapcsolatban utasításokat senkitől nem fogadhat el. Az adatvédelmi tisztviselőt feladatai ellátásával összefüggésben a Társaság nem bocsáthatja el és szankcióval nem sújthatja. Az adatvédelmi tisztviselő közvetlenül a Társaság ügyvezetőjének tartozik felelősséggel.

Az érintettek a személyes adataik kezeléséhez és a GDPR szerinti jogaik gyakorlásához kapcsolódó valamennyi kérdésben az adatvédelmi tisztviselőhöz fordulhatnak.

Az adatvédelmi tisztviselőt feladatai teljesítésével kapcsolatban uniós vagy tagállami jogban meghatározott titoktartási kötelezettség vagy az adatok bizalmas kezelésére vonatkozó kötelezettség köti.

Az adatvédelmi tisztviselő más feladatokat is elláthat. Az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó biztosítja, hogy e feladatokból ne fakadjon összeférhetetlenség.

4.2. Az adatvédelmi tisztviselő feladatai

Az adatvédelmi tisztviselő a GDPR 39. cikkében meghatározottakkal összhangban, valamint a 3.2. pontban meghatározottakon túl:

- közreműködik, és segítséget nyújt az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, valamit az érintettek jogainak biztosításában;
- az érintett szervezeti egységek bevonásával megválaszolja a Társasághoz beérkezett adatkezeléssel kapcsolatos megkereséseket, panaszokat;
- az általa vezetett nyilvántartásokban adminisztrálja a jelen Szabályzat értelmében hozzá beérkezett adatvédelemmel kapcsolatos eseteket;
- az adatvédelmi tisztviselő jogosult az adatvédelemre vonatkozó előírások betartását ellenőrizni a Társaság szervezeti egységeinél;

Digitális Kormányzati Fejlesztés és Projektmenedzsment Kft.
1138 Budapest, Esztergomi út 31-39. HUB 3. épület
E-mail: info@dkf.hu
Web: www.dkf.hu

- az éves tevékenységéről az ügyvezető számára tárgyévet követő május 31-ig összefoglaló jelentést készít;
- jogszabályi változás, vagy egyéb szükséges esetben kezdeményezi jelen Szabályzat aktualizálását;
- gondoskodik az adatvédelmi ismeretek oktatásáról;
- tájékoztat és szakmai tanácsot ad a Társaság és annak adatkezelést végző munkavállalói részére a GDPR, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban;
- nyilvántartást vezet az adatvédelmi incidensekről;
- együttműködik a NAIH-hal;
- vezeti a jelen Szabályzat szerinti egyéb nyilvántartásokat;
- részt vesz NAIH által szervezett adatvédelmi tisztviselők konferenciáján;
- az adatkezeléssel összefüggő ügyekben kapcsolattartó pontként szolgál a NAIH felé, valamint bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat a Hatósággal
- gondoskodik adatvédelmi szakmai ismereteinek naprakészen tartásáról.

Az adatvédelmi tisztviselő feladatait az adatkezelési műveletekhez fűződő kockázat megfelelő figyelembevételével, az adatkezelés jellegére, hatókörére, körülményére és céljára is tekintettel végzi.

Feltárt törvénysértés, adatvédelmi incidens vagy aggályos működési gyakorlat esetén az illetékes terület vezetője értesíti az esetről az adatvédelmi tisztviselőt, és a jogért felelős szakterület bevonásával közösen meghatározzák a szakterület teendőit a megfelelőség helyreállítására. A terület vezetője az egyeztetett határidőre elvégzi a meghatározott intézkedést, melyről az adatvédelmi tisztviselő útján az ügyvezetőnek jelentést tesz.

5. Adatvédelemmel kapcsolatos feladatok

5.1. Az adatkezelés kialakításával összefüggő kötelezettségek

A személyes adatok kezelésével járó új tevékenység megkezdése, vagy a folyamatban lévő adatkezelési tevékenységekkel kapcsolatos módosítások hatályba lépése előtt a feladat ellátásáért felelős szervezeti egység vezetője, vagy az általa kijelölt munkatárs kezdeményezi az adatvédelmi tisztviselőnél az adatkezelés jogszerű kialakítása, illetve az elszámolhatóság elvének történő megfelelés érdekében szükséges és arányos intézkedésekre vonatkozó állásfoglalását.

Az adatvédelmi tisztviselő bevonása kötelező az alábbi esetekben, a jelzett dokumentumok megküldésével:

- a projekt indító megbeszélésre a projekt leírását tartalmazó dokumentum megküldésével, kivéve, ha már van adatvédelmi tisztviselői állásfoglalás arról, hogy a projektnek nincs adatvédelmi vonatkozása;
- a Társaság gazdálkodásra, kötelezettségvállalásra és utalványozásra vonatkozó szabályzatának hatálya alá tartozó, adatvédelmi relevanciával bíró kötelezettségvállalások

Digitális Kormányzati Fejlesztés és Projektmenedzsment Kft.
1138 Budapest, Esztergomi út 31-39. HUB 3. épület
E-mail: info@dkf.hu
Web: www.dkf.hu

megkötését megelőzően legalább 5 munkanappal a megállapodás tervezet szövegének megküldésével;

- amennyiben a beszerzés tárgya vélhetően személyes adatok kezelését is érinti a műszaki leírás tartalmának véglegesítését legalább 5 munkanappal megelőzően a műszaki leírás és a szerződéstervezet megküldésével;
- adatvédelem szempontból releváns belső szabályzatok, eljárásrendek kialakításakor a jóváhagyási folyamatba építetten a szövegtervezet megküldésével;
- új adatkezelési tevékenység bevezetése vagy meglévő adatkezelési folyamatokat érintő módosítás esetén a tevékenység tervezési/előkészítési szakaszában jelen szabályzat 1. számú mellékletének („Adatlap új adatkezelési tevékenység bejelentéséhez") kitöltésével.

A beérkezett Adatlap tartalma alapján az adatvédelmi tisztviselő, szükség esetén az előterjesztő szervezeti egységgel való konzultáció, vagy az adatlap kiegészítése és pontosítását követően szintén az Adatlap vonatkozó részeinek kitöltésével megállapítja

- a DKF adatkezelői minőségét;
- adatfeldolgozói vagy közös adatkezelői megállapodás megkötésének szükségességét;
- az adatkezelés jogalapját, a jogalaphoz szükséges megfelelőség feltételeit, az érintetti hozzájárulás megadásának módját, visszavonásának lehetőségét;
- a szükségesnek tartott további szervezési és technikai intézkedésekre, vagy a GDPR 5. cikkében foglalt alapelveknek megfelelő adatkezelés kialakításának szempontjaira vonatkozó javaslatait;
- a kapcsolódó adatvédelmi hatásvizsgálat szükségességét;
- személyes adatok különleges kategóriáinak kezelése esetén szükséges feltételek meglétét;
- az adatkezelési tájékoztató elkészítésével, a tájékoztatás megadásának módjával összefüggő rendelkezéseket;
- egyéb, az adatkezelés egyedi megítéléséből fakadó előírásokat.

5.2. Az érintettek előzetes tájékoztatása - adatkezelési tájékoztató elkészítése

Az adatkezelésért felelős szervezeti egység a Társaság adatvédelmi tájékoztató sablonjának (2. számú melléklet) felhasználásával az 5.1. pontban részletezett adatok alapján elkészíti az adatkezelésre vonatkozó adatkezelési tájékoztatót, vagy módosítja a meglévő adatkezelési tájékoztatót és megküldi az adatvédelmi tisztviselő részére.

Az adatvédelmi tisztviselő - szükség esetén további egyeztetéseket követően – írásban nyilatkozik az adatkezelési tájékoztató adatvédelmi szakmai megfelelőségéről.

Az adatkezelésért felelős szervezeti egység a szakterületi és adatvédelmi szakmai megfelelősége esetén gondoskodik a tájékoztató iktatásáról, valamint az ügyvezető általi elektronikus aláírásáról.

Az adatvédelmi tisztviselő az adatkezelést felvezeti az adatkezelési nyilvántartásba, módosulás esetén a módosítások nyilvántartásban való átvezetéséről gondoskodik.

Digitális Kormányzati Fejlesztés és Projektmenedzsment Kft.
1138 Budapest, Esztergomi út 31-39. HUB 3. épület
E-mail: info@dkf.hu
Web: www.dkf.hu

5.3. Adatfeldolgozó igénybevétele

Amennyiben a DKF feladatkörébe tartozó tevékenység elvégzéséhez adatfeldolgozó igénybevétele szükséges, az általános adatvédelmi rendelet 28. cikke előírásainak figyelembevételével az adatfeldolgozó felelősségét, az adatfeldolgozónak a személyes adatok feldolgozásával kapcsolatos jogait és kötelezettségeit az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok, és az adatfeldolgozásra vonatkozó utasításait az adatkezelő és adatfeldolgozó között létrejött adatfeldolgozási megállapodás határozza meg. Az adatfeldolgozási megállapodás megkötése történhet önálló szerződésben, vagy a felek között létrejövő szerződés (alapszerződés) mellékleteként.

Társaság csak olyan adatfeldolgozót vehet igénybe, amely megfelelő garanciákat nyújt az adatvédelmi követelmények teljesülését biztosító technikai és szervezési intézkedések végrehajtására és az adatkezelés biztonságára. Az adatfeldolgozótól elvárt információbiztonsági minimumkövetelmények meghatározása az adatfeldolgozó igénybevételét megelőzően (ha van, akkor) a műszaki leírásban, valamint az adatfeldolgozási megállapodásban történik elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személy bevonásával.

Az adatfeldolgozási megállapodás megkötésének szükségessége tárgyában az adatvédelmi tisztviselő az 5.1. pontban meghatározottak szerint nyilatkozik.

Az adatfeldolgozási megállapodást a Társaság gazdálkodásra, kötelezettségvállalásra és utalványozásra vonatkozó szabályzatában meghatározott személyeken kívül, az adatvédelmi tisztviselő is ellenjegyzi.

Az adatfeldolgozókról az adatvédelmi tisztviselő nyilvántartást vezet.

A Társaság és az adatfeldolgozó közötti adatfeldolgozásra vonatkozó rendelkezéseket szerződésbe kell foglalni.

Az adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat az adatkezelő rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni.

Az adatfeldolgozó tevékenységének ellátása során más adatfeldolgozót kizárólag a Társaság által előzetes, írásban tett eseti felhatalmazás alapján vehet igénybe.

Az adatfeldolgozással nem bízható meg olyan szervezet, amely a feldolgozandó személyes adatokat felhasználó üzleti tevékenységben érdekelt.

5.4. Közös adatkezelés

Amennyiben a Társaság feladatkörébe tartozó tevékenység elvégzéséhez közös adatkezelői jogviszony létesítése szükséges, a felek között létrejövő írásbeli megállapodás legalább a GDPR 26. cikke szerinti elemeket kell, hogy tartalmazza közös adatkezelési megállapodásként, vagy a felek között létrejövő szerződés (alapszerződés) részeként.t

A közös adatkezelési megállapodás megkötésének szükségessége tárgyában az adatvédelmi tisztviselő az 5.1. pontban meghatározottak szerint nyilatkozik.

A közös adatkezelési megállapodást a Társaság gazdálkodásra, kötelezettségvállalásra és utalványozásra vonatkozó szabályzatában meghatározott személyeken kívül, az adatvédelmi tisztviselő is ellenjegyzi.

Digitális Kormányzati Fejlesztés és Projektmenedzsment Kft.
1138 Budapest, Esztergomi út 31-39. HUB 3. épület
E-mail: info@dkf.hu
Web: www.dkf.hu

A közös adatkezelési megállapodás lényegét a kapcsolódó adatkezelési tájékoztató részeként szükséges az érintett rendelkezésére bocsátani.

5.5. Az adattovábbítás szabályai

5.5.1. Adattovábbítás a szervezeten belül

A Társaság szervezetén belül a munkavállalók és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók személyes adatai – a Társaság mindenkor hatályos jogosultságkezelési szabályzatban meghatározottakkal összhangban - a feladat elvégzéséhez szükséges mértékben és ideig csak olyan munkatárs számára tehetők hozzáférhetővé, vagy juttathatók el, akik esetében a személyes adatokhoz való hozzáférés igazolhatóan, a munkakörébe tartozó feladatellátásához feltétlenül szükséges.

A Társaságnál folyó, különböző célra irányuló adatkezelések csak jogszabályban meghatározottak alapján, indokolt esetben, az adatvédelmi tisztviselő véleménye kikérése mellett kapcsolhatók össze.

5.5.2. Adattovábbítás harmadik fél részére az EU-n belül

Személyes adatok továbbítására kizárólag jogszabály felhatalmazása, vagy az érintett hozzájárulása alapján kerülhet sor. Ha az adattovábbítás feltétlei fennállnak, csak naprakész, pontos adat továbbítható.

A harmadik fél felé történő adattovábbítás esetén az adattovábbítást minden esetben írásban dokumentálni kell oly módon, hogy annak menete és jogszerűsége bizonyítható legyen. Az egyes adatkezelési tájékoztatókban tájékoztatni kell az érintetteket az adattovábbítások tényéről és címzettjeiről. Az adattovábbítás előtt az adatkezelést végző Foglalkoztatott az adatvédelmi tisztviselőt tájékoztatja az adattovábbítás lényeges jellemzőiről (a kezelt adatok továbbításának módja és időpontja, a továbbított adatkörök, az adattovábbítás jogalapja, az adattovábbítás címzettje, az adattovábbításért felelős neve és elérhetősége) szükség esetén kikéri álláspontját.

Amennyiben az adatátadás nem elektronikus adatátviteli úton keresztül valósul meg, úgy az adatátadás kizárólag iktatott dokumentumon történhet a Társaság belső szabályzataiban írtaknak megfelelően.

A jogszabályon alapuló adattovábbítási kötelezettség esetén az adatgazda, illetve az adattovábbítást végző foglalkoztatott minden esetben köteles ellenőrizni az adattovábbítás jogalapjának meglétét, szükség esetén kikéri az adatvédelmi tisztviselő álláspontját.

Nem minősül adattovábbításnak:

- egy nyilvántartáson (nyilvántartási rendszeren) belül az egymással alá- fölé- vagy mellérendeltségi kapcsolatban lévő szervezeti egységek adatfeldolgozási célú adatátadása;
- az érintett saját adatairól történő tájékoztatása.

Az adattovábbítást regisztrálni kell (adattovábbítási nyilvántartás), annak érdekében, hogy megállapítható legyen, hogy milyen adat, kinek, milyen felhatalmazottság alapján, mikor került továbbításra vagy kiszolgáltatásra.

Az adatszolgáltatás feltételeit kétség esetén az adatgazda az adatvédelmi tisztviselő közreműködésével köteles ellenőrizni.

Harmadik személy vagy szerv által benyújtott adattovábbítási kérelem elbírálása – a törvényben kötelezően előírt adattovábbítás esetét kivéve – az adatvédelmi tisztviselő feladata.

Digitális Kormányzati Fejlesztés és Projektmenedzsment Kft.
1138 Budapest, Esztergomi út 31-39. HUB 3. épület
E-mail: info@dkf.hu
Web: www.dkf.hu

Abban az esetben, ha az adatszolgáltatást nem lehet jogszerűen teljesíteni, vagy az igény elbírálásához szükséges információkat az adatigénylő a felkérést követően sem jelölte meg, úgy az adattovábbítást meg kell tagadni. Az adattovábbítás megtagadásáról – annak indokolásával együtt – írásban kell értesíteni az adatigénylőt.

Az adattovábbításokról az adatkezelést végző Foglalkoztatott által megadott információk alapján az adatvédelmi tisztviselő naprakész nyilvántartást vezet.

5.5.3. Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezetnek

Harmadik (EGT-n kívüli) országba, vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítás esetén az adatvédelmi tisztviselő minden esetben megvizsgálja, hogy a fentieken túl teljesülnek-e a GDPR V. fejezetében meghatározott feltételek. Amennyiben az adatvédelmi tisztviselő állásfoglalása alapján a személyes adatok kezelésére vonatkozó garanciák az adott adattovábbítás vonatkozásában nem elégségesek, a személyes adat nem továbbítható.

5.6. Adatvédelmi hatásvizsgálat

Olyan adatkezelés vonatkozásában, amely valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelés megkezdését megelőzően a Társaság adatvédelmi hatásvizsgálatot végez.

Az adatvédelmi tisztviselő megkeresésre szakmai indoklással alátámasztott állásfoglalást ad ki az adatkezelés kockázati besorolása és a hatásvizsgálat szükségessége tárgyában.

Az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatását az ügyvezető rendeli el.

Az adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzésekor az adatvédelmi tisztviselő szakmai tanácsát kötelező kikérni különösen az alábbi kérdésekben:

- kell-e adatvédelmi hatásvizsgálatot végezni,
- az adatvédelmi hatásvizsgálat módszertanára vonatkozó javaslata kapcsán,
- milyen biztosítékokat kell alkalmazni a kockázatok csökkentésére,
- az adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzésére van-e megfelelő szakmai kapacitás szervezeten belül, vagy külső szakértelem igénybevétele javasolt-e,
- az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatása megfelelő volt-e, a következtetései megfelelnek-e a GDPR követelményeinek.

Amennyiben az adatvédelmi hatásvizsgálat során az adatvédelmi tisztviselő szakmai ajánlásai, állásfoglalása és javaslata nem kerül megfelelően beépítésre, a hatásvizsgálaton belül ezt indokolni szükséges.

Amennyiben a hatásvizsgálat eredményeképpen a fennmaradó kockázatok továbbra is magas minősítésűek, szükséges az adatvédelmi hatósághoz (NAIH) fordulni előzetes konzultáció érdekében.

Az adatvédelmi hatásvizsgálatról, valamint a kapcsolódó véleményekről az ügyvezetőt az érintett szervezeti egység vezetője jelentésben tájékoztatja. A hatásvizsgálat alapját képező adatkezelés csak abban az esetben kezdhető meg, ha az ügyvezető elfogadja

- az adatvédelmi hatásvizsgálat eredményes lezárultáról, az abban foglalt intézkedések bevezetéséről és az adatkezelés jóváhagyásáról szóló jelentést, vagy
- az adatvédelmi hatásvizsgálat mellőzéséről, vagy megszüntetésének okairól tartalmazó jelentést.

Digitális Kormányzati Fejlesztés és Projektmenedzsment Kft.
1138 Budapest, Esztergomi út 31-39. HUB 3. épület
E-mail: info@dkf.hu
Web: www.dkf.hu

5.7. Adatvédelmi nyilvántartások

5.7.1. Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása

Az adatkezelések nyilvántartása naprakész kimutatás a Társaság által folytatott, személyes adatokat érintő adatkezelésekről, azok legfontosabb adatairól.

Az adatkezelési tevékenységek nyilvántartása az adatkezelési célok mentén, a GDPR 30. cikke által meghatározott tartalommal összeállított bejegyzésekből áll, amelynek összhangban kell lennie a kapcsolódó adatkezelési tájékoztatóban foglaltakkal.

Az adatkezelési tevékenységek nyilvántartása a Társaság belső tudásmegosztó portálon kerül közzétételre, szerkesztésére kizárólag az adatvédelmi tisztviselőnek van jogosultsága.

5.7.2. Adatfeldolgozók nyilvántartása

A Társaság köteles nyilvántartást vezetni azon adatkezeléseiről, amelyek vonatkozásában adatfeldolgozóként működik közre. A nyilvántartást az adatvédelmi tisztviselő vezeti a GDPR 30. cikk (2) bekezdésében foglaltak szerinti tartalommal.

5.7.3. Adatvédelmi incidensek nyilvántartása

Az adatvédelmi tisztviselő a hozzá beérkezett és általa kivizsgált adatvédelmi incidenseket – az érintettek jogaira és szabadságaira jelentett kockázati értékelés kimenetelétől függetlenül – a vizsgálat lezárását követően felvezeti az incidensek nyilvántartásába. Az incidens-nyilvántartás legalább a GDPR 33. cikk (5) bekezdés szerinti információkat tartalmazza.

5.7.4. Adattovábbítási nyilvántartás

Az adatvédelmi tisztviselő az adattovábbítást végző szervezeti egység tájékoztatása alapján – a Szabályzat 3. számú. melléklete szerinti – nyilvántartást vezet, amely tartalmazza a személyes adatok továbbításának időpontját, az adattovábbítás jogalapját és címzettjét, a továbbított személyes adatok körének meghatározását, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

Az adattovábbítási nyilvántartás vezetése történhet adatbázisban, vagy papír alapú iktatott dokumentum formában.

Az adattovábbítási nyilvántartás megőrzési ideje 5 év.

5.8. Belső adatvédelmi audit

Az adatvédelmi tisztviselő éves munkaterve részeként ellenőrzési tervet készít, amelyet az ügyvezető hagy jóvá.

A Társaság adatvédelmi tisztviselője jogosult általános és célellenőrzéseket végezni a Társaságnál folytatott adatkezelések vonatkozásában minden szervezeti egységnél. Az ellenőrzés megkezdéséről az ügyvezetőt - az ellenőrzés megkezdéséig, vagy azzal egyidejűleg - tájékoztatni köteles.

Az adatvédelmi tisztviselő az ellenőrzés céljára figyelemmel az ellenőrzés érdekében minden olyan helyiségbe beléphet, ahol adatkezelés folyik, az adatkezelést végzőktől minden olyan kérdésben felvilágosítást kérhet, minden olyan adatkezelést megismerhet, vagy abba betekinthet, amely az ellenőrzött szerv adatkezelési tevékenységével összefügg.

Digitális Kormányzati Fejlesztés és Projektmenedzsment Kft.
1138 Budapest, Esztergomi út 31-39. HUB 3. épület
E-mail: info@dkf.hu
Web: www.dkf.hu

Az adatvédelmi tisztviselő jogosult az irat és adatkezeléssel kapcsolatos belső dokumentumok, jegyzőkönyvek és nyilvántartások áttekintésével ellenőrizni az adatkezelés törvényes rendjének megtartását.

Az adatvédelmi tisztviselő részére a belső hálózaton az ellenőrzéshez szükséges mértékben és ideig hozzáférési jogosultságot kell biztosítani.

Az adatvédelmi auditról az adatvédelmi tisztviselő jegyzőkönyvet köteles felvenni, és az adatvédelmi audit megállapításairól és az esetleges jogsértések megszüntetésére tett javasolt intézkedésekről köteles a Társaság ügyvezetőjét értesíteni.

5.9. Ellenőrzési, intézkedési feladatok

Ha a Foglalkoztatott adatvédelemmel kapcsolatos jogszabálysértés(ek)ről tudomást szerez, köteles azt haladéktalanul, de legkésőbb az észlelés napját követő munkanapon a közvetlen vezetőjének jelenteni.

A személyes adatokat is kezelő rendszerek minden tervezett módosítását, bővítését megelőzően, az abban érintett munkavállalók kötelesek az adatkezelést végző szervezeti egység vezetője részére tájékoztatást nyújtani, szükség esetén őt a módosítással vagy bővítéssel kapcsolatos egyeztetésekbe bevonni.

5.10. A Társaság szervezetén kívüli személyek bevonása az adatkezelés folyamatába

A Társasággal munkaviszonyt, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt létesítő vagy egyéb szerződés (így különösen megbízási, vállalkozási szerződés stb.) alapján közreműködő személy köteles a munkavégzés/tevékenység megkezdése előtt titoktartási nyilatkozatot aláírni. A titoktartási nyilatkozat sablonját a DKF munkatársak és külsős partnerek képviselői vonatkozásában az 4. számú melléklet, az adatfeldolgozó képviseletében eljáró közreműködők titoktartására vonatkozó feltételeket az adatfeldolgozási megállapodás részeként készített sablon mellékletként tartalmazza.

6. Adatvédelmi incidens kezelésével kapcsolatos feladatok

Az adatvédelmi incidens a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi, így különösen de nem kizárólag munkahelyi laptop, telefon, adathordozó elvesztése; honlap feltörése, hálózat elleni támadás, személyes adatok illetéktelen személyek számára történő rendelkezésre bocsátása, hozzáférhetővé tétele.

6.1. Az adatvédelmi incidens észlelése

A Társaság minden Foglalkoztatottja köteles a Társaságon belül történt adatvédelmi incidenst, vagy annak gyanúját haladéktalanul jelenteni a szervezeti egysége vezetőjének, vagy kapcsolattartójának, valamint ezzel egyidejűleg az adatvédelmi tisztviselőnek.

A bejelentést a szervezeti egység vezetőjének munkahelyi e-mail címére és az adatvedelem@dkf.hu e-mail címre kell megküldeni. A bejelentésnek tartalmaznia kell a bejelentő nevét, telefonszámát, beosztását, szervezeti egységének megnevezését, valamint az incidens tárgyát, rövid leírását és azt, hogy az incidens érinti-e a Társaság informatikai rendszerét.

Amennyiben az adatvédelmi incidens érinti a Társaság informatikai rendszerét is, akkor a bejelentést az IT üzemeltetési irodavezetőnek és információbiztonsági vezetőnek is meg kell küldeni.

A bejelentés adatvédelmi tisztviselőhöz érkezését követően az adatvédelmi tisztviselő vezetésével haladéktalanul meg kell kezdeni az adatvédelmi incidens kivizsgálását és értékelését.

Digitális Kormányzati Fejlesztés és Projektmenedzsment Kft.
1138 Budapest, Esztergomi út 31-39. HUB 3. épület
E-mail: info@dkf.hu
Web: www.dkf.hu

6.2. Az adatvédelmi incidens kivizsgálása, értékelése

Az adatvédelmi tisztviselő az elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személlyel együttműködve megvizsgálja a bejelentést és amennyiben szükséges, a bejelentőtől további adatokat kér az incidensre vonatkozóan. Az adatvédelmi tisztviselő felhívására a bejelentő köteles megadni: az adatvédelmi incidens bekövetkezésének időpontját és helyét, az adatvédelmi incidens egyéb körülményeit, az adatvédelmi incidens által érintett adatok körét, mennyiségét, az adatvédelmi incidenssel érintett személyek körét és számát, az adatvédelmi incidens várható hatásait, az adatvédelmi incidens megelőzésére, következményeinek enyhítésére megtett intézkedések felsorolását.

Az adatvédelmi tisztviselő, amennyiben a bejelentésből megállapítható, hogy sérült az adatok biztonsága és az incidens személyes adatot érint, valamint a biztonság sérüléséből adódik az adatvédelmi incidens, megállapítja az adatvédelmi incidens tényét és típusát (bizalmassági incidens, sértetlenséggel kapcsolatos incidens, hozzáférhetőséggel kapcsolatos incidens).

Az adatvédelmi incidens azonosítását követően az adatvédelmi tisztviselő felméri és értékeli az adatvédelmi incidens kockázatait, mely során különösen az alábbi szempontokat mérlegeli:

- az incidens típusa,
- az érintett személyes adatok kategóriája, érzékenysége, száma,
- az incidens által érintett személyes adatok érintettjei mennyire egyszerűen azonosíthatók,
- az incidens hatásainak súlyossága, különösen nagyszámú érintett és sérülékenyebb érintetti kör esetén,
- az incidens bekövetkezésének körülményei,
- a Társaság incidens megelőzésére tett intézkedései,
- a Társaság incidens bekövetkezését követő kockázatokat csökkentő intézkedései.

Az incidens kivizsgálása során az adatvédelmi tisztviselő további adatokat, információkat kérhet be, mely információt a megkeresett munkatárs soron kívül, haladéktalanul köteles a tisztviselő rendelkezésére bocsájtani annak érdekében, hogy a jogszabályi határidők betartásával intézkedhessen.

A kockázatok értékelését az adatvédelmi tisztviselő a bekövetkezésük valószínűsége és az érintettek jogaira és szabadságaira jelentett hatás súlyosságárára tekintettel végzi és eredményeképpen meghatározza az incidens kockázati besorolását.

Az adatvédelmi tisztviselő a kockázati besorolástól függően meghatározza

- az incidens hatásainak csökkentésére vonatkozó további intézkedéseket,
- az incidens újbóli előfordulásának kiküszöbölését elősegítő intézkedések,
- az incidens adatvédelmi hatóság (NAIH) felé való bejelentési kötelezettségének tényét, valamint
- az érintettek tájékoztatásának szükségességét.

Amennyiben az incidens súlyossága és összetettsége indokolja, az adatvédelmi tisztviselő az incidens kivizsgálására munkacsoportot hoz létre, amelynek kötelező tagja a Társaság elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős munkatársa, az incidens által érintett szervezeti egység vezetője

Digitális Kormányzati Fejlesztés és Projektmenedzsment Kft.
1138 Budapest, Esztergomi út 31-39. HUB 3. épület
E-mail: info@dkf.hu
Web: www.dkf.hu

(adatgazda), valamint az incidens jellegére tekintettel szükségesnek ítélt egyéb szakterület képviselője, vagy szakértő.

A vizsgálat eredményeként a munkacsoport meghatározza az adatvédelmi incidens kezelésének módját és felhívja az intézkedésre jogosult személyt az incidens kezelésére és az adatvédelmi tisztviselő az adatvédelmi incidenst rögzíti az adatvédelmi incidensek nyilvántartásában.

Az adatvédelmi tisztviselő a vizsgálata indoklással ellátott eredményéről írásbantájékoztatja a Társaság ügyvezetőjét, aki egyetértése esetén elrendeli a szükséges intézkedések megtételét, vagy indoklás mellett eltérő intézkedéseket határoz meg.

A vizsgálat során figyelemmel kell lenni arra, hogy az incidens tényének megállapításától számított 72 órán belül - amennyiben szükséges - az adatvédelmi hatóság felé történő bejelentés megtörténjen. Indokolt esetben az incidens bejelentése szakaszos bejelentési formában is megvalósulhat.

Az ügyvezető döntésének megfelelően az incidens adatvédelmi hatóság felé történő bejelentéséről az adatvédelmi tisztviselő gondoskodik, valamint ellenőrzi a szükséges intézkedések érintett területek általi végrehajtását.

6.3. Az adatvédelmi incidens bejelentése a Hatóság részére

Az adatvédelmi tisztviselő az ügyvezető döntését követően haladéktalanul, de legkésőbb az incidens bekövetkezésétől számított 72 órán belül bejelenti azt a Hatóság részére, kivéve, ha az incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg határidőben, valamint a szakaszos bejelentés esetén is az adatvédelmi tisztviselő köteles ennek okát igazolni a Hatóság részére.

A hatósági bejelentésnek tartalmaznia kell:

- az adatvédelmi incidenssel érintett adatok körét és hozzávetőleges számát,
- az adatvédelmi incidenssel érintett személyek körét és hozzávetőleges számát,
- az adatvédelmi incidens jellegét, körülményeit,
- az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségét,
- az adatvédelmi incidens valószínűsíthető következményeit és
- az adatvédelmi incidens orvoslására és enyhítésére megtett intézkedéseket.

6.4. Az érintettek tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

Ha a vizsgálat eredményeként megállapítást nyer, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságára nézve és az érintettek tájékoztatása szükséges, az ügyvezető jóváhagyását követően az érintettek tájékoztatására vonatkozó levél tervezetet az érintett szervezeti egység készíti el, kikérve az adatvédelmi tisztviselő és szükség esetén a kommunikációért felelős terület véleményét.

Nem kell az érintetteket tájékoztatni:

- ha a Társaság olyan technikai, szervezési, védelmi intézkedéseket hajtott végre az érintett adatokra vonatkozóan, amelyek megakadályozzák az illetéktelen személyek számára való hozzáférést az adatokhoz vagy megakadályozzák az adatok értelmezhetőségét;

Digitális Kormányzati Fejlesztés és Projektmenedzsment Kft.
1138 Budapest, Esztergomi út 31-39. HUB 3. épület
E-mail: info@dkf.hu
Web: www.dkf.hu

- ha az adatvédelmi incidens bekövetkezését követően a Társaság olyan intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy a feltárt adatkezelési kockázat valószínűsíthetően nem valósul meg;
- ha a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ebben az esetben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, mely tájékoztatás elektronikus úton is megtörténhet.

6.5. Az adatvédelmi incidensek nyilvántartása

Az adatvédelmi incidensről az adatvédelmi tisztviselő nyilvántartást vezet, amelybe minden kivizsgálása alá eső incidens felvezetésre kerül.

A nyilvántartás tartalmazza:

- az érintett személyes adatok körét,
- az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát,
- az adatvédelmi incidens időpontját,
- az adatvédelmi incidens körülményeit, hatásait,
- az elhárítására megtett intézkedéseket és
- egyéb jogszabályban előírt adatokat.

Az adatvédelmi incidensnyilvántartás alapja az adatvédelmi incidens nyilvántartó lap (5. számú melléklet), amely az incidens lezárását követően iktatásra kerül.

7. Az érintettek jogérvényesítésével összefüggő feladatok

7.1. Az érintett kérelme

A Társaság által kezelt személyes adatok érintettje

- tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről (az érintett hozzáférési joga),
- kérheti személyes adatainak helyesbítését (helyesbítéshez való jog),
- a jogszabály által elrendelt adatkezelések kivételével adatainak törlését (törléshez való jog),
- vagy kezelésük korlátozását (adatkezelés korlátozásához való jog),
- tiltakozhat a személyes adatainak kezelése ellen (tiltakozáshoz való jog).

Az érintetti jogérvényesítés minden esetben az érintett természetes személy kezdeményezésére, kérelemmel indul. Kérelemnek minősül minden, a DKF felé érkező érintetti megkeresés, amely valamely érintetti jog érvényesítésére irányul.

Az érintetti jogérvényesítésre irányuló kérelem szóban és írásban (postai úton, és elektronikusan) is előterjeszthető.

Szóban előterjesztett jogérvényesítésre irányuló igény esetén csak akkor befogadható, amennyiben az előterjesztő személyazonossága személyazonosító okmány felmutatásával igazolható. A személyazonosító okmányok másolása tilos.

Szóban előterjesztett jogérvényesítésre irányuló igény esetén jegyzőkönyvet kell felvenni.

Digitális Kormányzati Fejlesztés és Projektmenedzsment Kft.
1138 Budapest, Esztergomi út 31-39. HUB 3. épület
E-mail: info@dkf.hu
Web: www.dkf.hu

Telefonos megkeresés alapján a DKF rendszereiből személyes adatot továbbítani, valamint érintetti jogérvényesítésre irányuló kérelmet teljesíteni tilos, tekintettel arra, hogy a hívó fél minden kétséget kizáró módon történő azonosítása a Társaságnál nem lehetséges.

A kérelem teljesítésének folyamatát meg lehet indítani, ha a kérelmező által benyújtott kérelem tartalmazza

- a kérelmező beazonosításához szükséges információkat,
- az adatkezeléssel közvetlenül összefüggő, az érintett és a Társaság között létrejött jogviszony, vagy valamely projektben való részvétel miatti érintettség,
- a kérelmező elérhetőségét (értesítési cím, telefonszám, e-mail cím),
- a személyes adatok kezelésével kapcsolatban érvényesíteni kívánt jog pontos meghatározását,
- a kérelmező nyilatkozatát arra, hogy a választ milyen formában szeretné és melyik elérhetőségére megkapni (elektronikus, postai, egyéb).

7.2. A kérelem vizsgálata

A DKF részére bármely módon, formában és tartalommal előterjesztett, érintetti joggyakorlásra irányuló kérelmet beérkezése esetén köteles az azt fogadó szervezeti egység munkatársa megvizsgálni, hogy a kérelem előterjesztője a kérelem alapján egyértelműen beazonosítható-e, valamint a kérelmet a beazonosíthatóságra vonatkozó információkkal soron kívül az adatvédelmi tisztviselő részére is továbbítani.

Amennyiben a benyújtott kérelem alapján a kérelmező természetes személy érintett nem kétséget kizáróan beazonosítható, az adatvédelmi tisztviselővel egyeztetett további adat is bekérhető.

A Társasághoz postai úton, vagy elektronikus úton beérkezett kérelmet a Társaság iktatásért felelős munkatársa a mindenkor hatályos iratkezelési szabályzatában meghatározottak szerint iktatja, majd haladéktalanul, de legkésőbb a beérkezést követő munkanapon, szkennelt formában megküldi az adatvédelmi tisztviselőnek.

A kérelmet az adatvédelmi tisztviselő megvizsgálja, hogy annak formai és tartalmi elemei elégségesek-e az adatszolgáltatási folyamat megindításához.

Amennyiben a kérelem alapján az érvényesíteni kívánt jog tartalma nem válik egyértelművé, az adatvédelmi tisztviselő az abban megjelölt elérhetőségen felhívja az érintettet a kérelem pontosítására.

A kérelem formai és tartalmi megfelelősége esetén a DKF adatvédelmi tisztviselője az érintett szervezeti egységek bevonásával vizsgálatot folytat le, mely során felkéri az adatkezelésben érintett szervezeti egység vezetőjét, hogy szolgáltasson adatot a kérelemmel összefüggésben, annak elbírálásához és megválaszolásához szükséges információk, az esetleges költségtérítési díj meghatározásának szükségessége, valamint a kérelem haladéktalan teljesítését befolyásoló egyéb tényezőkről.

Az érintett szervezeti egység vezetője köteles az adatvédelmi tisztviselő kérésének a lehető legrövidebb idő alatt, de legfeljebb 5 munkanapon belül olyan módon és részletezettséggel eleget tenni, hogy az érintett kérelme teljesíthető, illetve megválaszolható legyen.

Digitális Kormányzati Fejlesztés és Projektmenedzsment Kft.
1138 Budapest, Esztergomi út 31-39. HUB 3. épület
E-mail: info@dkf.hu
Web: www.dkf.hu

Az illetékes szervezeti egységekkel történt egyeztetést követően az adatvédelmi tisztviselő a jogszabályi előírások alapján megállapítja, hogy a kérelemben foglaltak teljesíthetők-e és megállapítja az elvégzendő intézkedéseket.

7.3. A kérelem teljesítése és megválaszolása

Ha kérelem teljesítése olyan összetettségű, hogy a GDPR-ban rögzített egy hónapos határidő nem elegendő, akkor a szervezeti egység vezető indokolással alátámasztott elektronikus levélben javasolja az adatvédelmi tisztviselőnek a kérelem teljesítésére előírt határidő GDPR szerinti meghosszabbítását. Amennyiben a kérelemben foglaltak teljesítése kimutathatóan aránytalan dologi és/vagy személyi jellegű költséggel (papír/adathordozó költsége, aránytalan mértékű munkaerőráfordítás) jár, ennek mértékéről az adatgazda tételes kimutatást (a továbbiakban: költségkimutatás-tervezet) készít, amelyet szintén megküld az adatvédelmi tisztviselőnek.

Amennyiben az adatvédelmi tisztviselő az indokolás alapján a kérelem teljesítésének meghosszabbításáról dönt, úgy a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül az érintettnek címzett, a meghosszabbítás tényéről és indokairól, valamint az esetlegesen felmerülő költségekről szóló tájékoztató levelet köteles megküldeni.

Amennyiben a kérelem egyértelműen megalapozatlan, vagy különösen ismétlődő jellege miatt túlzó, teljesítésének költségei vonatkozásában ésszerű összegű díjat állapítható meg, vagy a kérelemben foglaltak teljesítése megtagadható. Az ésszerű összegű díj mértékéről és a megtagadás javasolt indokairól az adatgazda tételes kimutatást (a továbbiakban: költségkimutatás-tervezet) készít, amelyet szintén megküld az adatvédelmi tisztviselőnek.

Amennyiben a kérelem nem teljesíthető, az adatvédelmi tisztviselő indokolást és a jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatást is tartalmazó válaszlevelet készít, amelyet - az ügyvezető (vagy az általa meghatalmazott személy) általi aláírás és az érintettnek történő továbbítás céljából - haladéktalanul megküld az érintett szervezeti egység részére, aki gondoskodik az iktatásáról, valamint az érintett részére való megküldésről.

Amennyiben a kérelem teljesíthető, az adatvédelmi tisztviselő az érintettnek címzett válaszlevelet készít, amelyet az ügyvezető (vagy meghatalmazottja) általi aláírást követően az érintett szervezeti egység az iratkezelési szabályzatnak megfelelően iktat, majd megküld a kérelmező által megadott elérhetőségre.

A megállapított intézkedés végrehajtása az érintett szervezeti egységek feladata, az adatgazda 5 munkanapon belül intézkedik a kérelemben foglaltak teljesítésére, és ennek megtörténtéről az adatvédelmi tisztviselőt elektronikus levélben értesíti. Az intézkedések végrehajtását az adatvédelmi tisztviselő ellenőrzi.

Amennyiben a kérelem által érintett adatkezelés során adattovábbítás, vagy adatfeldolgozó igénybevétele történt, az érintett szervezeti egység köteles gondoskodni arról, hogy a kérelemben foglaltak az adattovábbítás címzettjeinél, valamint az adatfeldolgozónál is érvényre jussanak.

A válaszlevélnek tartalmaznia kell azt a tájékoztatást is, hogy az érintetti joggyakorlás körében kezelt személyes adatok a Ptk. szerinti általános elévülési időt követően egy év elteltével a DKF iratkezelési szabályzatában meghatározottak szerint archiválásra kerülnek.

Digitális Kormányzati Fejlesztés és Projektmenedzsment Kft.
1138 Budapest, Esztergomi út 31-39. HUB 3. épület
E-mail: info@dkf.hu
Web: www.dkf.hu

8. Adatbiztonság

Az adatkezelő szervezeti egység vezetője, valamint adott tevékenységi körében az adatfeldolgozó köteles gondoskodni a hatáskörében kezelt személyes adatok biztonságáról, továbbá megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek jelen Szabályzat, valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

Az adatokat az adatkezelőnek megfelelő intézkedésekkel védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

A különböző nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében megfelelő technikai megoldással biztosítani kell, hogy célhoz kötöttség elve érvényesüljön, és a nyilvántartásokban tárolt adatok – kivéve, ha azt törvény lehetővé teszi – közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelhetők.

Az adatkezelésben résztvevő szervezeti egység vezetője köteles az adatkezelési műveleteket úgy megtervezni és végrehajtani, hogy az adatkezelésre vonatkozó más szabályok alkalmazása során biztosítsa az érintettek magánszférájának védelmét, az adatvédelmi követelmények betartásával.

A fenti elvek érvényre jutását a Társaság információbiztonsági tárgyú szabályzatai (különösen az Információbiztonsági szabályzat, a Jogosultságkezelési szabályzat és az Információbiztonsági Politika) biztosítják.

9. Kapcsolódó szabályozások

9.1. Külső szabályozás - törvények, jogszabályok

- AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 2016. április 27-i (EU) 2016/679 RENDELETE a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről („általános adatvédelmi rendelet” vagy „GDPR”);
- Az információs önrendelkezési jogról és információszabadság szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.);
- 2024. évi LXIX. törvény Magyarország kiberbiztonságáról (a továbbiakban: Kiberbiztonsági tv.)
- 2013. évi V. törvény – a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.);
- 2012. évi I. törvény a Munka törvénykönyvéről (Mt.);
- 2005. évi CXXXIII. törvény a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól (Szvmt.);
- 2012. évi C. törvény a Büntető Törvénykönyvről, (Btk.);
- 2017. évi XC. törvény a büntetőeljárásról (Be.);
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről (Mvt.);
- 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről;

Digitális Kormányzati Fejlesztés és Projektmenedzsment Kft.
1138 Budapest, Esztergomi út 31-39. HUB 3. épület
E-mail: info@dkf.hu
Web: www.dkf.hu

- 2003. évi C törvény az elektronikus hírközlésről;
- A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény;
- Az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény („Eker. tv.”);
- A gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól szóló 2008. évi XLVIII. törvény;
- A felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény;
- A felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet;
- A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény;
- A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet.

9.2. Belső szabályozás:

- Adatvédelmi tájékoztatók
- A Társaság információbiztonsági politikája;
- A Társaság információbiztonsági irányítási rendszerének kézikönyve;
- A Társaság információbiztonsági szabályzata.

Mellékletek

1. számú melléklet: Adatlap új adatkezelési tevékenység bejelentéséhez
2. számú melléklet: Adatkezelési tájékoztató sablon
3. számú melléklet: Adattovábbítási nyilvántartás sablon
4. számú melléklet: a) Titoktartási nyilatkozat minta munkavállalóknak
   b) Titoktartási nyilatkozat minta külsős személyeknek
5. számú melléklet: Adatvédelmi incidensnyilvántartó lap
6. számú melléklet: Feljegyzés minta szóbeli érintetti kérelem dokumentálásához

Digitális Kormányzati Fejlesztés és Projektmenedzsment Kft.
1138 Budapest, Esztergomi út 31-39. HUB 3. épület
E-mail: info@dkf.hu
Web: www.dkf.hu